PREFEITURA DE TUCURUÍ
Trabalho, Paz e Progresso

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO

NOME:		
RG Nº:	**ÓRGÃO EMISSOR:**	**CPF:**
PIS/PASEP:	**SECRETARIA:**	
MATRICULA:	**ENDEREÇO:**	
	BAIRRO:	**FONE:**

Vem a presença de vossa senhoria com respeito devido, requerer:

( ) Afastamento por motivo do falecimento;
( ) Certidão de Tempo de Contribuição;
( ) Declaração de Tempo de Serviço;
( ) Gozo de Férias;
( ) Gozo de licença Prêmio;
( ) Levantamento de Férias;
( ) Levantamento de Licença Prêmio;
( ) Licença Maternidade/Paternidade;
( ) Licença para Acompanhar Pessoa da Família;
( ) Licença sem Vencimento;
( ) Ficha Financeira;

( ) Outros: Tucuruí/PA / / Hora:

DETALHAMENTO DO ASSUNTO:

venho respeitosamente, na forma do artigo 145 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), requerer o pagamento do abono pecuniário de 1/3 (um terço)
das minhas férias referentes ao período aquisitivo de [1/03/2024] a

ASSINATURA DO REQUERENTE:

PROTOCOLO

NOME:	**DATA / /**
ASSUNTO:	**HORA:**
ATENDENTE:	